

STATUT SPOLEČNOSTI
EKOTECHNICKÉ MUSEUM, o.p.s.
schválený dne 15.11. 2008

Úvod

Ekotechnické museum, o.p.s. je česká nestátní nezisková organizace s právním statutem obecně prospěšné společnosti. Posláním společnosti je správa památkově chráněného areálu staré kanalizační čistírny v Praze 6 – Bubenci, provoz muzejní expozice o historii pražské kanalizace a expozice o vývoji parních strojů, provádí záchranu a dokumentaci technických památek v ČR, podporuje projekty záchrany technických památek jinými subjekty a poskytuje jim odbornou pomoc, usiluje o vytvoření veřejné technické knihovny.

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1. Společnost **Ekotechnické museum, o.p.s.** (dále jen "společnost") je obecně prospěšná společnost ve smyslu zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.
- 1.2. Společnost je na základě zakládací listiny ze dne 20. 11. 1998 zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 64.
- 1.3. Zakladatelem společnosti je Ing. Zdeněk Bauer, CSc, r.č. 420113/034 Praha 7, Dukelských hrdinů 972/20 (dále jen zakladatel).
- 1.4. Ve smyslu ustanovení čl. 6. odst. a) zakládací listiny společnosti vydává správní rada tento:

STATUT

Článek 2

Sídlo a působnost

- 2.1. Sídlem společnosti je stará kanalizační čistírna Papírenská 6, Praha 6, 160 00.
- 2.2. Společnost je založena na dobu neurčitou.
- 2.3. Společnost působí na celém území České republiky, pokud není příslušnými oprávněními k některým jejím činnostem stanoveno jinak.
- 2.4. IČ společnosti je 25 71 19 97.

Článek 3

Druh poskytovaných služeb společnosti a podmínky jejich poskytování

- 3.1 Společnost realizuje svoje poslání prostřednictvím poskytování obecně prospěšných služeb uvedených v zakládací listině společnosti:
 - provozuje muzejní expozici o historii pražské kanalizace,
 - provozuje muzejní expozici o vývoji parních strojů,
 - provádí záchranu a dokumentaci technických památek ČR,
 - provozuje veřejnou technickou knihovnu,
 - spravuje památkově chráněný areál staré kanalizační čistírny v Praze 6 – Bubenci,
 - podporuje projekty záchrany technických památek jinými subjekty a poskytuje jim odbornou pomoc.

3.2. Služby jsou prováděny za úplaty vypočtenou dle ceníku společnosti schváleného správní radou.

3.3. Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb:

1. Společnost provozuje musejní expozici o historii pražské kanalizace a musejní expozici o vývoji parních strojů za těchto podmínek:

Expozice jsou otevírány od jara do podzimu o víkendech, nebo při předem ohlášených příležitostech nebo pro skupiny na objednávku. Vstupné stanoví správní rada společnosti v ceníku, který je spolu s dalšími informacemi veřejně přístupný na stálé vývěsce před vchodem do musea.

2. Společnost provádí záchranu a dokumentaci technických památek ČR za těchto podmínek:

Cílem dokumentace je sestavení katalogu technických památek, který je základem pro konkrétní projekty i pro účely studijní. Katalog je přístupný v knihovně musea bezplatně, a to po dohodě s pracovníkem společnosti nebo člena jejího orgánu.

3. Společnost provozuje veřejnou technickou knihovnu za těchto podmínek:

Knihovna s užším zaměřením na techniku a průmyslovou architekturu slouží veřejnosti ke studijním účelům. Knihovna je přístupná po dohodě s pracovníkem společnosti nebo členem jejího orgánu. Půjčovní stanoví správní rada v ceník, který je spolu s dalšími informacemi veřejně přístupný na vývěsce před vchodem do musea.

4. Společnost spravuje památkově chráněný areál staré kanalizační čistírny v Praze 6 – Bubenči za těchto podmínek:

Památkově chráněný areál staré čistírny spravuje společnost dle podmínek smlouvy s vlastníkem areálu, kterým je hl. m. Praha.

5. Společnost podporuje projekty záchrany technických památek jinými subjekty a poskytuje jim odbornou pomoc, za těchto podmínek:

Společnost může podporovat projekty záchrany technických památek jiných subjektů, a to buď finančně nebo odbornou pomocí. Subjekt ucházející se o podporu společnosti musí vypracovat písemnou žádost s následujícími náležitostmi:

s názvem, popisem a odůvodněním projektu,

s dokladem o právní subjektivitě (u právnických osob),

s rozpočtem a harmonogramem realizace projektu.

Správní rada společnosti je povinna projednat žádost na svém nejbližším zasedání a do 30 dnů po tomto zasedání vyzoomět žadatele o svém rozhodnutí. Detailní podmínky pro poskytnutí podpory musí být v každém jednotlivém případě upraveny písemnou smlouvou.

Doplňková činnost

3.4. Společnost vykonává doplňkovou činnost, kterou je pronájem prostor v areálu staré čistírny a musejní prodejna. Pronájmy je sledováno účinnější využití spravovaného majetku, zřízením musejní prodejny je sledováno rozšíření a zkvalitnění poskytovaných obecně prospěšných služeb.

3.5. Společnost je oprávněna požadovat úhradu zálohy u poskytovaných služeb.

3.6. Informace o cenových podmínkách, za nichž společnost poskytuje obecně prospěšné služby jsou k dispozici každému na požádání, nebo na internetových stránkách společnosti. S podmínkami je seznámen každý uchazeč o služby společnosti.

Článek 4

Správní rada

4.1. Statutárním orgánem společnosti je správní rada, která má tři členy. Funkční období členů správní rady je tříleté, každý rok dochází ke změně jednoho člena. Funkci člena správní rady nelze zastávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období. Po šestiletém členství ve správní radě může být stejná osoba opět jejím členem nejdříve po uplynutí jednoho roku.

4.2. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, má způsobilost k právním úkonům a není ani sama ani osoby jí blízké se společností v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu. Členství ve správní radě společnosti je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě společnosti.

4.3 První správní radu jmenoval zakladatel, další členství ve správní radě vzniká volbou, kterou provedou stávající členové správní rady, dle čl. VI. odst. 2. zakládací listiny společnosti.

4.4. Členství ve správní radě zaniká:

- uplynutím funkčního období
- úmrtím
- odstoupením
- odvoláním

4.5. Správní rada zasedá nejméně dvakrát ročně.

4.6. Do působnosti správní rady patří:

- schvalování statutu a jeho změn
- schvalování změn zakládací listiny v souladu s § 4 odst. 3, 4 zákona č. 248/1995 Sb.
- rozhodovat o zrušení společnosti
- v případě zrušení společnosti určit obecně prospěšnou společnost, které nabídne likvidační zůstatek po ukončení likvidace společnosti
- dbát na zachování účelu, pro který byla společnost založena
- schvalovat rozpočet společnosti a jeho změny
- schvalovat náklady na vlastní činnost (správu) společnosti
- schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu společnosti
- rozhodovat o předmětu a rozsahu doplňkových činností společnosti
- udělovat souhlas ke zcizení či zastavení nemovitého majetku společnosti, k jeho pronájmu na dobu delší jednoho roku, pokud statut společnosti nestanoví dobu kratší
- jmenovat a odvolávat ředitele společnosti, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu mzdu
- rozhodovat o dalších otázkách, které do působnosti správní rady svěřuje zakládací listina

4.7. Správní rada rozhoduje o změně zakládací smlouvy, o odvolání a jmenování ředitele, o zrušení společnosti a o společnosti, které bude nabídnut likvidační zůstatek dvoutřetinovou většinou všech členů správní rady. V ostatních věcech je správní rada usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů a rozhoduje nadpoloviční většinou členů přítomných.

4.7. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady.

4.8. Zasedání správní rady svolává její předseda písemnou pozvánkou, která musí být doručena všem členům správní rady nejméně 15 dnů před dnem jednání správní rady. Dodržení písemné formy a lhůty se nevyžaduje, pokud s tím souhlasí všichni členové správní rady. O jednání správní rady pořizuje předseda písemný zápis.

4.9. Správní rada uskuteční své jarní zasedání nejpozději do 31.3. kalendářního roku, a to společně s jarním zasedáním dozorčí rady. Na tomto zasedání posoudí účetní uzávěrku za předchozí rok, posoudí ceník služeb, případně rozhodne o jeho aktualizaci. Schválí rozpočet, strategii a koncepci společnosti na příslušný kalendářní rok.

4.10. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. K rozhodnutí správní rady je zapotřebí souhlasu většiny přítomných členů. Pro rozhodnutí o zrušení společnosti je zapotřebí souhlasu všech členů správní rady.

4.11. Při rozhodování správní rady má každý její člen jeden hlas. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. Dojde-li k rovnosti hlasů, aniž předseda hlasuje pro či proti rozhodnutí, platí, že návrh rozhodnutí nebyl přijat. V procesu rozhodování se žádný člen správní rady nesmí zdržet hlasování.

4.12. Jménem správní rady jedná samostatně její předseda. Jménem společnosti je předseda správní rady oprávněn jednat ve všech věcech. Písemnosti podepisuje předseda správní rady jménem společnosti tak, že k jeho podpisu musí být připojen vytištěný nebo napsaný název společnosti.

4.13. Správní rada může přijímat rozhodnutí i mimo zasedání správní rady. V takovém případě může kterýkoli člen správní rady (dále jen navrhovatel) předložit všem členům správní rady písemný návrh rozhodnutí správní rady k vyjádření s oznámením, že, pokud navrhovateli do 15 dnů nedoručí svůj písemný souhlas s tímto návrhem, platí, že s návrhem nesouhlasí. Navrhovatel zároveň oznámí předsedovi správní rady termín doručení návrhu poslednímu členovi správní rady.

4.14. Zasedání správní rady mají právo se zúčastnit členové dozorčí rady, ředitel společnosti a předem pozvaní hosté s hlasem poradním.

Článek 5

Ředitel společnosti

5.1. Ředitel společnosti je jmenován správní radou společnosti. Ředitel řídí činnost společnosti s výjimkou záležitostí vyhrazených zákonem, zakládací listinou nebo statutem do působnosti správní rady či jiného orgánu společnosti. Písemnosti podepisuje ředitel jménem společnosti tak, že k jeho podpisu musí být připojen vytištěný nebo napsaný název společnosti.

5.2. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady. Ředitel je však oprávněn se zúčastnit jednání správní rady s poradním hlasem.

5.3. Odvolá-li správní rada ředitele společnosti, jmenuje současně ředitele nového, nebo pověří výkonem funkce ředitele společnosti osobu, která působí v tomto postavení až do jmenování nového ředitele správní radou. Jestliže se ředitel vzdá funkce, zemře nebo jiným způsobem ztratí způsobilost k výkonu této funkce, pověří správní rada výkonem funkce ředitele společnosti osobu, která působí v tomto postavení až do jmenování ředitele nového. Osoba pověřená funkcí ředitele společnosti má po dobu trvání tohoto pověření shodné pravomoci jako řádně jmenovaný ředitel společnosti. Správní rada musí nového ředitele jmenovat do 1 roku od uvolnění místa ředitele.

5.4. Ředitel je ze své činnosti odpovědný správní radě.

5.5. Ředitel zejména:

1. odpovídá za poskytování služeb společnosti a za provádění doplňkových činností
2. obsahově připravuje jednání správní rady
3. zpracovává návrh výroční zprávy o činnosti a hospodaření společnosti
4. jedná jménem společnosti v rozsahu plných mocí svěřených mu správní radou

Pravomoci ředitele jsou dány a omezeny plnou mocí, kterou správní rada vydá společně s jmenováním ředitele do funkce.

Článek 6

Dozorčí rada

6.1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti. Funkční období členů dozorčí rady je tříleté, každý rok dochází ke změně jednoho člena. Funkci člena dozorčí rady nelze zastávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období. Po šestiletém členství ve dozorčí radě může být stejná osoba opět jejím členem nejdříve po uplynutí jednoho roku.

6.2. Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, má způsobilost k právním úkonům a není ani sama ani osoby jí blízké se společností v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu.

6.3. První dozorčí radu jmenoval zakladatel, další členství v dozorčí radě vzniká volbou dle čl. VII. Odst. 3. zakládací listiny společnosti.

6.4. Dozorčí rada zasedá nejméně dvakrát ročně.

6.5. Dozorčí rada:

- přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu společnosti
- nejméně jedenkrát ročně podává správní radě společnosti zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti
- dohlíží na to, aby společnost vyvíjela činnost v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zakládací listinou a statutem společnosti
- je oprávněna podávat správní radě společnosti návrh na odvolání ředitele společnosti
- je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje
- je oprávněna svolat mimořádné jednání správní rady společnosti, jestliže to vyžadují zájmy této společnosti

6.6. V ostatních věcech je úprava poměrů dozorčí rady stejná jako u správní rady.

Článek 7

Hospodaření společnosti

7.1. Při zajišťování své činnosti se společnost může ucházet také o dotace ze státního rozpočtu, z rozpočtu krajů či obcí nebo ze státního fondu. Také může čerpat finanční prostředky z nadačních fondů či grantových programů.

7.2. Společnost vede podvojný účetnictví.

7.3. Zisk společnosti nesmí být použit ve prospěch zakladatele, členů orgánů společnosti ani jejich zaměstnanců. Tento zisk musí být použit k poskytování služeb uvedených v článku 2.2.

Článek 8

Výroční zpráva společnosti

8.1. Správní rada je povinna vypracovat na návrh ředitele společnosti a zveřejnit nejpozději do 30. června kalendářního roku výroční zprávu o činnosti a hospodaření společnosti za předchozí kalendářní rok. První výroční zpráva společnosti musí být uveřejněna do 30. 6. 2002.

8.2. Výroční zpráva společnosti musí obsahovat:

- přehled činností vykonávaných v kalendářním roce s uvedením vztahu k účelu založení společnosti
- roční účetní závěrku společnosti a zhodnocení základních údajů v ní obsažených
- výrok auditora k roční účetní závěrce, pokud byla auditorem ověřována
- přehled o peněžních příjmech a výdajích
- přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění podle zdrojů
- vývoj a konečný stav fondů společnosti
- stav a pohyb majetku a závazků společnosti
- úplný objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění činností doplňkových a náklady na vlastní činnost (správu) společnosti
- změny zakládací listiny a složení řídicích orgánů společnosti, k nimž došlo v průběhu předchozího kalendářního roku
- další údaje stanovené rozhodnutím správní rady.

8.3. Výroční zpráva bude zveřejněna do 30-ti dnů od jejího schválení v periodiku o nákladu minimálně 30-ti výtisků anebo jako samostatná tiskovina o stejném minimálním nákladu. Dále bude přístupná v sídle společnosti v pracovní dny v úředních hodinách.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

9.1. Nestanoví-li tento statut nebo zakládací listina jinak, řídí se právní vztahy společnosti zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů.

9.2. Členové správní rady potvrzují svým podpisem, že tato listina je sepsána vážně, svobodně, určitě a srozumitelně.

9.3. Tato listina je vyhotovena ve 3 stejnopisech, přičemž dva budou uloženy v sídle společnosti a jeden bude uložen u předsedy správní rady společnosti.

9.4. Tento statut bude v elektronické podobě k dispozici na webových stránkách společnosti.
V Praze 15. listopadu 2008.

Za správní radu:

Šárka Jiroušková

Filip Kotouček

Jan Těšík

Správní rada:

člen správní rady: Šárka Jiroušková, r.č. 705402/0006
Praha 9, Lehovec, Kukelská 925/14, PSČ 190 00
den vzniku členství ve správní radě: 1.ledna 2007

člen správní rady: Filip Kotouček, r.č. 810704/0667
Jičín, Jaselská 636, PSČ 506 01
den vzniku členství ve správní radě: 1.srpna 2008

člen správní rady: Ing. Jan Těšík, r.č. 480814/229
Praha 4, Svatoslavova 37
den vzniku členství ve správní radě:
21.listopadu 2004

Dozorčí rada:

člen dozorčí rady: Ing. Petr Kocián, r.č. 540516/0585
Praha 4, Kamýk, Rodopská 3147/1, PSČ 140 00
den vzniku členství v dozorčí radě: 6.října 2004

člen dozorčí rady: Ing. Luděk Pospěch, r.č. 520430/284
Praha 6, Na viničních horách 33, PSČ 160 00
den vzniku členství v dozorčí radě: 1.ledna 2008

člen dozorčí rady: Pavel Šafařík, r.č. 490318/010
Průhonice, U rybníčku 738, PSČ 252 43
den vzniku členství v dozorčí radě: 5.října 2006